



COMMISSION SCOLAIRE
DE KAMOURASKA—RIVIÈRE-DU-LOUP

École Lanouette
18, rue du Couvent
Saint-Antonin (Québec) G0L 2J0
Tél. : (418) 867-1616 Télécopieur : (418) 868-2411

Procès-verbal de l'assemblée régulière du conseil d'établissement de l'école Lanouette, tenue le lundi 30 septembre 2019, à 19 h 00, au salon du personnel de l'école Lanouette.

Étaient présents(es) : **Parents d'élèves :** Mme Marie-Josée Simard ☒ M. Matthieu Landry-Otis ☒
Mme Mélanie Chénard ☐ Mme Valérie Simard ☒ Mme Josée Martel ☒
Mme Catherine Caillouette ☒

Personnel école : M. Alexandre Lavoie ☒ Mme Émélie Beaulieu ☒
Mme Karine Fortin ☒ Mme Marise Tardif ☒ Mme Lisa-Vicky Carré ☐
M. Francis Mailloux ☒

Commissaire : M. Alain Castonguay ☐

Invités : _____

Participait également : Mme Josée Michaud, directrice

Secrétaire : Mme Mélanie Chénard

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
I. Mot de bienvenue, ouverture de l'assemblée et vérification du quorum	Mme Josée Michaud souhaite la bienvenue à 19h00 après avoir vérifié le quorum.	

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour	IL EST PROPOSÉ par M. Francis Mailloux APPUYÉ par Mme Marie-Josée Simard QUE l'ordre du jour soit adopté tel que présenté. ADOPTÉE à l'unanimité.	R-CE-19-20-012
3. Nomination d'un président ou d'une présidente pour l'année, parmi les parents membres du conseil d'établissement (élu par tous les membres du conseil d'établissement qui ont droit de vote).	IL EST PROPOSÉ par Mme Marie-Josée Simard APPUYÉ par Mme Catherine Caillouette QUE la présidente du conseil d'établissement pour l'année 2019-2020, soit Mme Josée Martel ADOPTÉE à l'unanimité.	R-CE-19-20-013
4. Nomination d'un secrétaire ou d'une secrétaire à chaque année (nommé(e) par la directrice).	IL EST PROPOSÉ par Mme Marise Tardif APPUYÉ par M. Francis Mailloux QUE la secrétaire du conseil d'établissement pour l'année 2019-2020, soit Mme Mélanie Chénard ADOPTÉE à l'unanimité.	R-CE-19-20-014
5. Nomination d'une personne substitut à la présidence.	IL EST PROPOSÉ par M. Matthieu Landry-Otis APPUYÉ par M. Francis Mailloux QUE la présidente substitut du conseil d'établissement pour l'année 2019-2020, soit Mme Marie-Josée Simard ADOPTÉE à l'unanimité.	R-CE-19-20-015

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
6. Nomination d'une trésorière	IL EST PROPOSÉ par Mme Catherine Caillouette APPUYÉ par M. Francis Mailloux QUE la trésorière du conseil d'établissement pour l'année 2019-2020, soit Mme Valérie Simard ADOPTÉE à l'unanimité.	R-CE-19-20-016
7. Lecture et adoption du procès-verbal de l'assemblée régulière du 17 juin 2019 .	IL EST PROPOSÉ par Mme Josée Martel APPUYÉ par Mme Catherine Caillouette QUE le procès-verbal de l'assemblée régulière du 17 juin 2019 soit adopté tel que présenté. ADOPTÉE à l'unanimité.	R-CE-19-20-017
8. Participation des commissaires aux séances	IL EST PROPOSÉ par Mme Marie-Josée Simard APPUYÉ par M. Francis Mailloux QUE M. Alain Castonguay, commissaire, participe au conseil d'établissement pour l'année 2019-2020. ADOPTÉE à l'unanimité.	R-CE-19-20-018

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
9. Nomination des représentants de la communauté.	Aucun représentant de la communauté participe au conseil d'établissement pour l'année 2019-2020 pour l'instant.	Faire une annonce dans le journal de St-Antonin afin de recruter un membre de la communauté et une description du poste.
10. Dénonciation d'intérêt	Aucun formulaire n'a besoin d'être signé.	
11. Information du comité de parents : 11.1. Correspondance 11.1.1 Fédération comité de parents (remis à la présidente)	Mme Mélanie Chénard, la présidente du comité de parent de l'école Lanouette est absente à la réunion.	
12. Fonctionnement du cartable 12.1. Explication du cartable 12.2. Règles de régie interne	Mme Josée Michaud explique le contenu du cartable (régie interne, calendrier, pouvoir des membres du CÉ...) IL EST PROPOSÉ par Mme Marise Tardif APPUYÉ par Mme Valérie Simard QUE les règles de régie interne soient les mêmes que pour l'année 2018-2019. ADOPTÉE à l'unanimité.	R-CE-19-20-019

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
12.3. Rôle des membres	Mme Josée Michaud donne une brève description du rôle des membres du conseil d'établissement.	Envoyer par courriel. Envoyer par courriel.
12.4. Fonctions et pouvoirs des membres du conseil d'établissement	Un document est remis dans le cartable concernant les fonctions et pouvoirs des membres du conseil d'établissement et Mme Josée Michaud en fait une brève description.	
12.5. Proposition du calendrier des rencontres	Les dates proposées sont acceptées par tous les membres.	
12.6. Budget de fonctionnement et frais de déplacement	Un budget de fonctionnement de 1 100\$ est prévu pour l'année 2019-2020. Les frais de gardiennage sont de 6\$/heure et le déplacement est de 0.44\$/kilomètre.	
13. Objet d'approbation 13.1. Plan d'évacuation	IL EST PROPOSÉ par Mme Josée Martel APPUYÉ par Mme Marise Tardif QUE le plan d'évacuation soit approuvé tel quel pour l'année 2019-2020. ADOPTÉE à l'unanimité.	R-CE-19-20-020

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
13.2. Prévion des activités 2019-2020	IL EST PROPOSÉ par Mme Valérie Simard APPUYÉ par Mme Émélle Beaulieu QUE la prévion des activités soit approuvée tel quel pour l'année 2019-2020. ADOPTÉE à l'unanimité.	R-CE-19-20-021
13.3. Politique de sollicitation aux parents	Les frais chargés aux parents pour les cahiers d'activités seront entre 60\$ et 80\$. Aucun frais de sortie ne sera chargés aux parents. IL EST PROPOSÉ par Mme Valérie Simard APPUYÉ par Mme Marie-Josée Simard QUE la politique de sollicitation aux parents soit approuvée tel quel pour l'année 2019-2020. ADOPTÉE à l'unanimité.	R-CE-19-20-022
13.4. Utilisation du gymnase	Le gymnase est utilisé par le service des loisirs de la municipalité entre 18h30 et 21h30 du lundi au jeudi pour différentes activités sportives (badminton, basket, gymnastique, hockey boule). IL EST PROPOSÉ par Mme Marise Tardif APPUYÉ par M. Francis Pauzé QUE l'utilisation du gymnase soit approuvée tel quel pour l'année 2019-2020. ADOPTÉE à l'unanimité.	R-CE-19-20-023

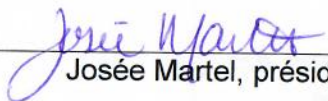
SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
13.5. Calendrier activités O.P.P.	L'O.P.P. sera présent lors la photo scolaire du 8 et 9 octobre et une pomme sera remise aux élèves. Il y aura 5 collations de l'O.P.P. durant l'année et une campagne de financement IL EST PROPOSÉ par Mme Josée Martel APPUYÉ par Mme Émélie Beaulieu QUE le calendrier des activités de l'O.P.P. soit approuvé tel quel pour l'année 2019-2020. ADOPTÉE à l'unanimité.	R-CE-19-20-024
13.6. Scholastic	La distribution de publicité pour la compagnie Scholastic n'est pas approuvée.	Les enveloppes ont été mises à la récupération.
13.7. Éducation à la sexualité – Bilan	IL EST PROPOSÉ par Mme Marise Tardif APPUYÉ par Mme Catherine Caillouette QUE le bilan sur l'éducation à la sexualité soit approuvé tel quel pour l'année 2019-2020. ADOPTÉE à l'unanimité	Le bilan sur l'éducation à la sexualité n'a pas besoin d'être approuvé par le C.É. R-CE-19-20-025

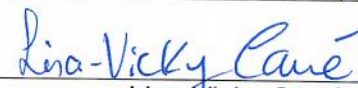
SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
13.9.6 Parc des chutes, 4 octobre, groupe 602-603 (préapprouvée) 13.9.7 Projet Manoir, groupe 051-052-053-101-503-601 13.9.8 Marches éducatives, groupe 103 13.9.9 Marches dans les rues du village, tous les groupes 13.9.10 Défi ActiVital, 4 octobre, groupe 503-601	IL EST PROPOSÉ par Mme Marie-Josée Simard APPUYÉ par Mme Marise Tardif QUE les activités ajoutées au calendrier soient approuvées telles que présentées. ADOPTÉE à l'unanimité.	R-CE-19-20-027
14. Objet d'information 14.1. Programme de vaccination 4^{ème} année – 10 octobre en AM 14.2. Date de prise des photos scolaire – 8 et 9 octobre 2019 14.3. Hygiéniste dentaire – rappel 14.4. Conférence aider son enfant	La vaccination pour tous les 4^{ème} année aura lieu le 10 octobre en avant-midi. La prise de photos scolaire aura lieu le 8 octobre toute la journée et le 9 octobre en avant-midi. Un rappel est fait des dates de visite de l'hygiène dentaire. Un bloc de conférence est offert au parent par webinaire.	Pour l'année 2020-2021, prévoir deux jours complets pour la prise de photo scolaire. Envoyer par courriel

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
14.5. Projet éducatif 14.6. Rapport de budget 14.7. Priorité de l'année 14.8. Budget de fonctionnement 14.9. Normes et modalités	Mme Josée Michaud présente les objectifs du plan éducatif et elle informe sur les projets de l'année afin d'atteindre les objectifs et faire des redditions de compte. Les budgets prévues pour l'année scolaire 2019-2020 ont été déposés tel que convenu. Les priorités de l'année seront la comédie musicale, le projet éducatif et la campagne de financement. Un budget de 1 100\$ est prévu pour le conseil d'établissement pour l'année 2019-2020. Mme Josée Michaud présente les normes et modalités qui ont été remis aux parents lors de la première rencontre de parents en début d'année.	
15. CCEHDAA 15.1. Ordre du jour du 12 juin 2019 15.2. Procès-verbal du 17 avril 2019 15.3. Ordre du jour du 18 septembre 2019 15.4. Procès-verbal du 12 juin 2019 15.5. Rapport annuel 2018-2019	Tous les documents ont été envoyés par courriel.	

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
16. Autres points 16.1. Rapport du service de garde 16.2. Opération toutous 16.3. Sorties de fin d'année	Une augmentation des inscriptions au service de garde a engendré une restructuration de l'utilisation des locaux puisqu'il y a eu ajout d'un groupe. Le projet cœurs vaillants sera mis en place pour l'année 2019-2020. Le compost a été débuté au service de garde afin de réduire les déchets. Dans la semaine du 21 octobre, l'école va récupérer des toutous pour le Club optimiste. Le 28 octobre les optimistes viendront récupérer les toutous et le 29 octobre, ils seront redirigés chez le nettoyeur. Le 2 décembre les toutous seront remis à tous les élèves de la maternelle. Faire attention afin que les activités ne se répètent pas d'année en année.	Ajouter à l'équipe-école
17. Date de la prochaine séance – 25 novembre 2019	La prochaine séance aura lieu le 25 novembre à 19h00.	
18. Période de questions	Aucune question	

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
19. Levée de l'assemblée	IL EST PROPOSÉ par Mme Marise Tardif APPUYÉ par Mme Josée Martel QUE l'assemblée soit levée à 21h10. ADOPTÉE à l'unanimité	R-CE-19-20-028


 Josée Martel, présidente


 Lisa-Vicky Carré, secrétaire