



COMMISSION SCOLAIRE
DE KAMOURASKA—RIVIÈRE-DU-LOUP

École Lanouette
18, rue du Couvent
Saint-Antoine (Québec) G0L 2J0
Tél. : (418) 867-1616 Télécopieur : (418) 868-2411

Procès-verbal de l'assemblée régulière du conseil d'établissement de l'école Lanouette, tenue le lundi 24 septembre, à 19 h, à l'école Lanouette

Étaient présents(es) : **Parents d'élèves :** Mme Marie-Josée Simard Mme Renée LeBreton
Mme Mélanie Chénard Mme Valérie Simard Mme Josée Martel
Mme Catherine Caillouette
Personnel école : Mme Julie Larocque Mme Marie-Josée Lévesque
Mme Martine Paradis Mme Marise Tardif Mme Guylaine Lebel
M. Francis Mailloux
Commissaires : M. Alain Castonguay

Invités :

Participait également : **Mme Josée Michaud, directrice**

Secrétaire : **Mme Mélanie Chénard**

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
I. Mot de bienvenue, ouverture de l'assemblée et vérification du quorum	Mme Josée Michaud souhaite la bienvenue à tous et ouvre la séance à 19 h 04 après avoir constaté qu'il y a quorum.	

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
<p>2. Lecture et adoption de l'ordre du jour</p> <p>2.1. Nomination d'un ou d'une secrétaire pour la séance</p>	<p>IL EST PROPOSÉ par Mme Mélanie APPUYÉ par Mme Renée LeBreton</p> <p>QUE l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.</p> <p>ADOPTÉE à l'unanimité.</p> <p>Mme Mélanie Chénard est désigné(e) afin d'agir à titre de secrétaire jusqu'au point 4.4.</p>	<p>R-CE 18-19-221</p>
<p>3. Lecture et adoption des procès-verbaux</p> <p>3.1. Assemblée régulière du 18 juin 2018</p> <p>3.2. Signatures des procès-verbaux (avril-mai 2018)</p>	<p>IL EST PROPOSÉ par Mme Marie-Josée Lévesque APPUYÉ par M. Francis Mailloux</p> <p>QUE l'assemblée régulière du 18 juin 2018 soit adoptée tel que présentée.</p> <p>ADOPTÉE à l'unanimité.</p> <p>Les signatures sont effectuées.</p>	<p>R-CE 18-19-222</p>

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
<p>4. Élection des officiers</p> <p>4.1. Élection d'une ou d'un président(e)</p>	<p>Mme Josée Martel est proposé(e) à la présidence du conseil d'établissement.</p> <p>IL EST PROPOSÉ par un processus d'élection</p> <p>QUE Mme Josée Martel soit nommée présidente.</p> <p>ADOPTÉE à l'unanimité.</p>	<p>R-CE 18-19-223</p>
<p>4.2. Élection d'une personne substitut à la présidence</p>	<p>IL EST PROPOSÉ par un processus d'élection</p> <p>QUE Mme Marie-Josée Simard soit nommée substitut à la présidence.</p> <p>ADOPTÉE à l'unanimité.</p>	<p>R-CE 18-19-224</p>
<p>4.3. Élection d'une ou d'un trésorier(e)</p>	<p>IL EST PROPOSÉ par l'assemblée</p> <p>QUE Mme Valérie Simard soit nommée trésorière.</p> <p>ADOPTÉE à l'unanimité.</p>	<p>R-CE 18-19-225</p>
<p>4.4. Élection d'une ou d'un secrétaire</p>	<p>IL EST PROPOSÉ par l'assemblée</p> <p>QUE Mme Mélanie Chénard soit nommée secrétaire.</p> <p>ADOPTÉE à l'unanimité.</p>	<p>R-CE 18-19-226</p>

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
<p>4.5. Formulaires 12, 13, 14 et 15 à compléter</p> <p>4.6. Représentant comité de parents</p> <p>4.7. Détermination du nombre de représentants 2018-2019</p>	<p>Les parents complètent et remettent les formulaires 12, 13 et 14. En ce qui concerne le formulaire 15, Mme Josée mentionne qu'elle ne le fera pas remplir sauf s'il y a un contrat.</p> <p>Mme Josée mentionne que les représentants du comité de parents pour 2018-2019 sont : Mmes Josée Martel et Mélanie Chénard.</p> <p>Présentation d'un document par Mme Josée.</p>	
<p>5. Fonctionnement du cartable</p> <p>5.1. Explication du cartable</p> <p>5.2. Règles de régie interne</p> <p>5.3. Rôle des membres</p>	<p>Mme Michaud explique le fonctionnement du cartable et en fait le survol. Elle ajoute aussi que toutes les documentations sont envoyées par courriel.</p> <p>Mme Josée Michaud présente les règles de régie interne.</p> <p>La directrice explique le rôle des membres et donne des précisions sur le quorum. Elle mentionne que les membres sont là pour les meilleures décisions pour l'école.</p>	

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
5.4. Fonctions et pouvoirs des membres	Mme Josée précise les fonctions et pouvoirs des membres du conseil d'établissement à l'aide des documents du cartable. Elle explique que le CÉ doit être informé et consulté sur différents sujets. On fait les envois aux membres du conseil d'établissement par le biais des enfants et par courriel.	
5.5. Proposition du calendrier des rencontres	<p>IL EST PROPOSÉ par Mme Marie-Josée Lévesque APPUYÉ par Mme Marise Tardif</p> <p>QUE le calendrier des rencontres soit adopté tel que présenté.</p> <p>ADOPTÉE à l'unanimité.</p>	R-CE 18-19-227
5.6. Budget de fonctionnement et frais de déplacement	<p>On demande aux membres du conseil d'établissement de compléter les formulaires de dépenses (frais de gardiennage et de kilométrage) deux fois dans l'année. Ces frais sont remis en février et en juin 2019.</p> <p>Le budget du CÉ est de 1100 \$ pour 2018-2019.</p> <p>Les frais autorisés sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un souper à la fin de l'année (22\$ par personne) • Gardiennage : 5 \$ de l'heure (pour membres parents seulement) • Frais de déplacement : 4,40 \$ (courtes distances et 0.44 du km pour autres distances) • Formation et congrès si intérêt en lien avec le CÉ 	

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
6.3. Prévion des activités 2018-2019	<p>IL EST PROPOSÉ par M. Francis Mailloux APPUYÉ par Mme Renée LeBreton</p> <p>QUE les prévisions des activités 2018-2019 soient approuvées jusqu'en novembre 2018.</p> <p>APPROUVÉE à l'unanimité.</p>	<p>R-CE 18-19-230 Remettre à l'ordre du jour du CÉ de novembre.</p>
6.4. Convention de gestion	<p>Mme Josée Michaud présente la convention de gestion et de réussite éducative. Elle assure l'amélioration d'un environnement sain et sécuritaire dans l'école et surtout lors des surveillances dans la cour de récréation en lien avec le plan d'action pour contrer l'intimidation et la violence.</p> <p>Mme Josée a fait la tournée des classes pour rappeler le code de vie et les règles de civisme.</p> <p>IL EST PROPOSÉ par M. Francis Mailloux APPUYÉ par Mme Marie-Josée Lévesque</p> <p>QUE la convention de gestion soit approuvée telle que présentée.</p> <p>APPROUVÉE à l'unanimité.</p>	<p>R-CE 18-19-231</p>

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
6.5. Plan de réussite	<p>Mme Josée Michaud présente le plan de réussite et précise les objectifs poursuivis par exemple : créer un environnement favorable en lien aux saines habitudes de vie. Le but du plan de réussite : La réussite des élèves!</p> <p>IL EST PROPOSÉ par Mme Mélanie Chénard APPUYÉ par Mme Catherine Caillouette</p> <p>QUE le plan de réussite soit approuvé tel que présenté.</p> <p>APPROUVÉE à l'unanimité.</p>	R-CE 18-19-232
6.6. Projet éducatif	<p>Mme Josée précise qu'il est dans nos projets de cette année de modifier le projet éducatif qui sera en lien avec le PEVR. Les objectifs seront en lien avec le PEVR de la Commission scolaire Kamouraska-Rivière-du-Loup.</p> <p>IL EST PROPOSÉ par Mme Marie-Josée Simard APPUYÉ par Mme Valérie Simard</p> <p>QUE le projet éducatif soit approuvé tel que déposé.</p> <p>APPROUVÉE à l'unanimité.</p>	R-CE 18-19-233
6.7. Politiques de sollicitation aux parents	<p>Les montants maximums pour l'achat des cahiers d'activités sont de 60 \$ pour le 1^{er} et 2^e cycles et de 80 \$ pour le 3^e cycle. Pour une dernière année, les frais de sortie sont de 15 \$.</p>	

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
6.8. Utilisation du gymnase	<p>IL EST PROPOSÉ par Mme Renée LeBreton APPUYÉ par Mme Josée Martel</p> <p>QUE les politiques de sollicitation aux parents soient adoptées telles que présentées.</p> <p>ADOPTÉE à l'unanimité.</p> <p>Mme Michaud présente l'horaire de la municipalité pour l'utilisation du gymnase. Celle-ci sera sûrement sujette aux changements, alors M. Stéphane Bourassa nous en remettra une nouvelle au moment venu.</p> <p>IL EST PROPOSÉ par Mme Mélanie Chénard APPUYÉ par Mme Marise Tardif</p> <p>QUE l'utilisation du gymnase soit approuvée.</p> <p>APPROUVÉE à l'unanimité.</p>	<p>R-CE 18-19-234</p> <p>R-CE 18-19-235</p>
6.9. Calendrier activités OPP	<p>Étant donné que le calendrier d'activités de l'OPP n'était pas prêt, il est décidé d'attendre à la prochaine réunion.</p> <p>Il est demandé de porter une attention particulière lors des remises de collations, qui sont très sucrées parfois.</p>	<p>Mettre le point à l'ordre du jour au CÉ de novembre.</p>

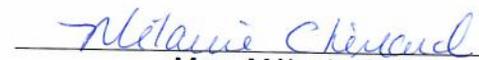
SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
<p>6.10. Sorties pour septembre, octobre, novembre</p> <p>6.10.1. Projet Activital – Sortie du gr. 503-601 pour une course dans les rues le 4 octobre en P.M.</p> <p>6.10.2. Sortie en ski au Mont Biencourt, 25 janvier 2019, gr. 602 et 603</p> <p>6.10.3. Marche 6^e année (pré-approuvée)</p> <p>6.10.4. Sortie au Centre sportif, 16 octobre en P.M., gr.503-601</p> <p>6.11. Comédie musicale – Centre Berger RDL en avril</p> <p>6.12. Manoir Saint-Antonin – Projet multigénérationnel</p>	<p>IL EST PROPOSÉ par Mme Guylaine Lebel APPUYÉ par M. Francis Mailloux</p> <p>QUE les sorties pour septembre, octobre et novembre ainsi que la comédie musicale et le projet Manoir Saint-Antonin soient approuvés.</p> <p>ADOPTÉE à l'unanimité.</p>	<p>R-CE 18-19-236</p>
<p>7. Objets d'information</p> <p>7.1. Facturation aux parents – 21 septembre 2018</p>	<p>La Librairie J.A. Boucher a été choisie pour toutes les commandes de cahiers d'activités. Les paiements sont acheminés au secrétariat et les dates de paiement sont le 21 septembre et le 4 octobre (maternelle).</p>	

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
7.2. Programme de vaccination – 15 octobre en A.M.	La vaccination contre l'hépatite B et A ainsi que le VPH pour les élèves de 4 ^e année aura lieu le 15 octobre en avant-midi.	
7.3. Date prise des photos scolaires et de la reprise – 10 et 11 octobre 2018	La photo scolaire se tiendra les 10 et 11 octobre au Centre Réjean Malenfant. La date de la reprise de photos sera déterminée ultérieurement.	
7.4. Calendrier de consultation CÉ 2018-2019	Mme Josée présente le calendrier de consultation. Elle précise que ce document est arrimé avec les comités de la commission scolaire.	
8. Correspondance 8.1. Rapport annuel CCSÉHDAA 2016-2017 et dépliant (remis à Mme Josée Martel, présidente CÉ 2017-2018 le 4 septembre et courriel répondants EHDAA 4 sept.)	Les documents se retrouvent sur le site-école. Le dépliant EHDAA se voulait une invitation à faire partie du comité EHDAA pour ceux qui ont un enfant EHDAA.	
9. CCEHDAA 9.1. Voir correspondance 8.1	Point déjà discuté au 8.1.	
10. Rapports des responsables 10.1. Service de garde	Mme Josée fait la lecture du rapport.	

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
<p>10.2. Trésorière</p> <p>10.3. O.P.P.</p> <p>10.4. Comité de parents</p>	<p>Le budget de départ du CÉ est de 1100\$.</p> <p>Rien à mentionner car la première réunion a été reportée.</p> <p>La première réunion est à venir.</p>	
<p>11. Autres points</p> <p>11.1. Avis public – PEVR 2018-2022</p> <p>11.2. Problématique Brigade</p>	<p>Mme Michaud donne l'orientation du PEVR. Elle met en lumière l'écart de réussite des garçons vs filles, des élèves réguliers vs des élèves ÉHDAA ainsi que les élèves de milieu défavorisé.</p> <p>Mme Josée informe de certaines problématiques des brigadiers, le rôle des enseignants, lors de la traverse de la rue du Couvent.</p>	<p>Mme Josée fera des suivis avec les policiers.</p>
<p>12. Date de la prochaine séance – 5 novembre 2018</p>	<p>La prochaine rencontre se tiendra le 5 novembre, à 19 h, à la salle d'enseignants.</p>	

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
13. Période de questions	Aucune question. Mme Catherine Caillouette annonce qu'elle sera absente à la prochaine réunion.	
14. Levée de l'assemblée	<p>IL EST PROPOSÉ par Mme Marise Tardif APPUYÉ par Mme Marie-Josée Simard</p> <p>QUE l'assemblée soit levée à 20 h 48.</p> <p>ADOPTÉE à l'unanimité.</p>	R-CE 18-19-237


Mme Josée Martel, présidente


Mme Mélanie Chénard, secrétaire