COMMISSION SCOLAIRE
DE KAMOURASKA—RIVIÈRE-DU-LOUP

École Lanouette
18, rue du Couvent
Saint-Antonin (Québec) G0L 2J0
Tél. : (418) 867-1616 Télécopieur : (418) 868-2411

Procès-verbal de l'assemblée régulière du conseil d'établissement de l'école Lanouette, tenue le lundi 15 juin 2020, à 19 h 00, par TEAMS.

Étaient présents(es) : Parents d'élèves : Mme Marie-Josée Simard ☒ M. Matthieu Landry-Otis ☒
Mme Mélanie Chénard ☒ Mme Valérie Simard ☒ Mme Josée Martel ☒
Mme Catherine Caillouette ☒

Personnel école : M. Alexandre Lavoie ☒ Mme Émélie Beaulieu ☒
Mme Karine Fortin ☒ Mme Marise Tardif ☒ Mme Lisa-Vicky Carré ☒
M. Francis Mailloux ☒

Commissaire : M. Alain Castonguay ☐

Invités :_____

Participait également : **Mme Josée Michaud, directrice**

Secrétaire : **Mme Mélanie Chénard**

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
1. Mot de bienvenue, ouverture de l'assemblée et vérification du quorum (61 LIP)	Mme Martel souhaite la bienvenue après vérification du quorum. L'assemblée débute à 19h01.	

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour	**IL EST PROPOSÉ** par Mme Marie-Josée Simard **APPUYÉ** par Mme Catherine Caillouette **QUE** l'ordre du jour soit adopté tel que présenté. **ADOPTÉE** à l'unanimité.	**R-CE-19-20-051**
3. Lecture et adoption du procès-verbal de l'assemblée régulière du 17 février dernier et suivis	**IL EST PROPOSÉ** par Mme Catherine Caillouette **APPUYÉ** par Mme Marise Tardif **QUE** le procès-verbal de l'assemblée régulière du 17 février dernier soit adopté tel que présenté. **ADOPTÉE** à l'unanimité.	Loi 40 (envoyer document) gouvernance scolaire **R-CE-19-20-052**
4. Objet d'approbation 4.1. Projet éducatif	Le projet éducatif se poursuit pour l'année scolaire 2020-2021. **IL EST PROPOSÉ** par Mme Marise Tardif **APPUYÉ** par M. Alexandre Lavoie **QUE** le projet éducatif soit adopté tel que présenté. **ADOPTÉE** à l'unanimité.	**R-CE-19-20-053**

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
5. Objets d'approbation		
5.1. Liste de petit matériel 2020-2021	Mme Josée fait un résumé des listes de petits matériels et précise qu'il y aura quelques ajouts par classe en début d'année selon les enseignants. Une correction doit être apportée sur la liste de la première année, une date est incorrecte dans l'horaire de la rentrée des classes 2020-2021.	
5.2. Frais chargé aux parents	Aucun frais ne sera chargé aux parents pour des sorties scolaires, on utilise les sommes amassées avec la campagne de vente de fromage.	
5.3. Listes des cahiers d'activités 2020-2021	Le montant des cahiers d'activités respecte les montants prévus dans notre résolution concernant les frais chargés aux parents, qui est d'un maximum de 60$ pour le premier cycle et de 80$ pour le 2e et 3e cycle.	
5.4. Code de vie et code de civilité	Le code de vie et le code de civilité ne change pas pour l'année 2020-2021.	
5.5. Plan d'action pour prévenir et traiter l'intimidation et la violence (bilan)	Le bilan a été fait par Mme Karine Fortin. La problématique était sur les cours de récréations. Des postes de surveillance ont été ajoutés, des outils pour la gestion des conflits ont été mis en place. Quelques forces ont été soulevées (intervention rapide, Brigade scolaire, leadership de la directrice).	

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
5.6. Modalités de communication (bulletin, bilan) pour renseigner les parents sur le cheminement scolaire des élèves	Il y a 3 bulletins durant l'année scolaire (novembre, mars et juin), une première communication (octobre) ainsi qu'un bilan de fin d'année pour le préscolaire.	
5.7. Date pour l'assemblée générale Lanouette 2020-2021 (2sept. ÉSRDL)	L'assemblée générale 2020-2021 sera le le mardi 8 septembre 2020.	
5.8. Règles pour le classement des élèves	Le classement est fait avec les enseignants, la psychoéducatrice, la direction, les orthopédagogues. Il y a une répartition de fait afin qu'il y a un équilibre entre les groupes (filles/garçon, fort/faible, P.I., orthopédagogie).	
5.9. Bulletin	Pour réussir son année scolaire, les élèves doivent avoir réussis 3 compétences sur 4 en français et mathématiques. Vu la situation particulière, le bulletin de troisième étape sera différent, les notes a indiquer sont «réussi», «non-réussi» et «non-évalué» pour les compétences en français, mathématique, anglais et un résultat disciplinaire R ou NR. Pour les autres matières la note sera R ou NR sans égard des compétences.	
5.10. Accueil 2020-2021 horaire	Préscolaire : vendredi 28 août : Groupe A 9h00 et groupe B 10h15. Suivi d'une rentrée progressive. Début des classes temps plein le 8 septembre. Primaire : 28 août A.M. : congé pédagogique, 28 août P.M. : Accueil de tous les élèves, lundi 31 août A.M. : Les élèves sont attendus à l'école jour 1, lundi 31 août P.M. :Congé pédagogique, Début des classes à temps complet mardi 1er septembre jour 2.	

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
5.11. Calendrier 2020-2021	Présentation du calendrier. Il est proposé de déplacer les deux journées pédagogiques des jeux du Québec étant donné que l'évènement n'aura pas lieu. **IL EST PROPOSÉ** par Mme Marie-Josée Simard **APPUYÉ** par Mme Catherine Caillouette **QUE** tous les points d'approbation soient adoptés tels que présentés. **ADOPTÉE** à l'unanimité.	**R-CE-19-20-054**
6. Points d'information 6.1. Finissants	Il y a aura une soirée des finissants différente des autres années étant donné la Covid-19. La rue du Couvent sera fermée le lundi 22 juin à 18h30. Les finissants auront congé le 23 juin.	
6.2. Croque Santé	Les 3 classes de maternelle ont reçu un prix de 1000$ pour leur projet de cuisine intergénérationnelle. Le projet se terminera l'année prochaine par Teams.	
6.3. Publicité (photo scolaire)	Pour 2020-2021, un vote a déjà été fait pour que ce soit M. Patric Nadeau le photographe pour les photographies scolaires les 29 et 30 septembre.	

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
7. CCSÉHDAA 7.1. Aucun document	Il y aura des documents à la prochaine rencontre.	
8. Rapport des responsables 8.1. Service de garde 8.2. Trésorière 8.3. O.P.P.	 Le service de garde ferme du 24 juin au 25 août. Pour l'année 2020-2021, il y a 148 inscriptions régulières et 99 inscriptions sporadiques. Il n'y a pas encore de consignes concernant les repas chauds. Il y a 745$ dans le compte du C.É. il y a eu des dépenses pour les billets du souper de la fondation Louperivienne et les frais de déplacements. Aucune nouvelle activité en raison de la Covid-19.	
9. Autres points 9.1. Organisation scolaire 2020-2021	Mme Marise Tardif et Mme Diane Lavoie partent à la retraite, il y aura une nouvelle classe de maternelle. Passe-Partout : 1 classe Maternelle : 4 classes 1e année : 3 classes 2e année : 2 classes 3e année : 2 classes 4e année : 2 classes 5e année : 2 classes 5e-6e année : 1 classes 6e année : 2 classes Nombre d'élèves inscrits : 401	

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
9.2. Souper bénéfice annulation	Les billets pour le souper bénéfice seront payés pour l'année prochaine, étant donné que nous n'avons pas demandé de remboursement pour celui de cette année.	Faire suivi à Nathalie Chénard et Estelle Dupont.
9.3. Travaux vestiaires/toilettes	Les travaux sont effectués de 16h00 à 00h00 et seront terminés le 15 juillet prochain. Il y a eu des analyses de plomb dans l'eau, les abreuvoirs ont été enlevés et pour les lavabos ont doit laisser couler l'eau 1 minute avant de la consommer.	
10. Date de la prochaine séance – 22 juin par Teams	Étant donné la soirée des finissants, la prochaine séance du conseil d'établissement aura finalement lieu le mercredi 23 juin à 19h00 par Teams.	
11. Période de questions	Aucune question.	
12. Levée de l'assemblée	**IL EST PROPOSÉ** par Mme MariseTardif **APPUYÉ** par Mme Josée Martel **QUE** l'assemblée soit levée à 20h15 **ADOPTÉE** à l'unanimité	**R-CE-19-20-055**

Josée Martel, présidente

Mélanie Chénard, secrétaire

N:\Partage-Primaire\Lanouette\Saint-Antonin\A-SECRETAIRE ST-ANTONIN\CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT\CÉ 2019-2020\Procès-verbal\P.V. 30 septembre 2019.docx